

# Mon compte

*Sur cette page*

- *Renseigner ses informations et gérer leur visibilité*
- *Paramétrer les notifications externes*
- *Fusionner deux comptes (parents)*

L'application "Mon Compte" comporte 3 onglets ayant chacun leurs propres fonctionnalités :

(1) : "Mon profil" pour renseigner et rendre visibles ses informations personnelles ;

(2) : "Gérer mes notifications externes" pour définir la fréquence de réception des notifications par courriel ;

(3) : "Mon historique" qui permet de supprimer la vue d'une notification aux autres utilisateurs de votre réseau.

## Renseigner ses informations de profil et gérer leur visibilité

Remplissez vos informations de profil : photo, coordonnées, devise, humeur et centres d'intérêt, en cliquant simplement sur le champ à modifier. Les informations saisies sont enregistrées automatiquement.

**MON COMPTE**

Mon profil | Gérer mes notifications externes | Mon historique

**Emilie DUFORT**

Identifiant	emilie.du/ort	
Mot de passe	Modifier mon mot de passe	
Pseudonyme	Emilie	
Nom	DUFORT	
Nom affiché	Emilie DUFORT	
Adresse courrielle	emilie@opsmail.fr	🔒
Téléphone		🔒
Téléphone mobile	07986746	🔒
Date de naissance	13 août 1980	🔒
Établissement de rattachement	Ecole Emilie Zola	🔒


**Devise**  
Rien ne sert de partir vite, il faut savoir partir à point !

**Centres d'intérêt**


Animaux	Le panda !	🔒
Lecture	Harry Potter et l'ordre du Phoenix	🔒
Cinéma	Les désastreuses aventures des orphelins Baudelaire	🔒
Musique	Reggae	🔒
Endroits	La plage ☺	🔒
Sports	Le base-ball	🔒

**Divers**  
Je suis allergique aux arachides

Vous avez la possibilité de définir la visibilité de vos informations personnelles grâce à l'icône située au bout de chaque ligne. En un seul clic, vous choisissez l'icône correspondant au niveau de visibilité que vous souhaitez :

 (<https://one.opendigitaleducation.com/wp-content/uploads/2014/04/Cadenas.png>) L'icône « Cadenas »

signifie que l'information est privée, vous êtes le(la) seul(e) à la voir.

 (<https://one.opendigitaleducation.com/wp-content/uploads/2014/04/Globe.png>) L'icône « Globe » signifie que l'information est visible par les autres utilisateurs de ONE avec qui vous avez la possibilité de communiquer.

Lorsque vous ajoutez ou modifiez le texte ou les paramètres de visibilité dans votre espace personnel, l'enregistrement est automatique.

## Paramétrer les notifications externes

Sélectionnez l'onglet "Gérer mes notifications externes". La page de paramétrage des notifications externes vous permet de modifier l'adresse de réception des mails (1) et de choisir la fréquence d'envoi

de chaque notification : immédiat, quotidien, hebdomadaire ou jamais (2).

Le détail des notifications disponibles par service est accessible en cliquant sur le nom du service dans la ligne correspondante (3).

Lorsque les modifications sont terminées, cliquez sur « Enregistrer » en bas du tableau (4).

## MON COMPTE

### Mes notifications externes

Adresse mail utilisée : aurelie.d@yopmail.com

1

	Immédiat	Quotidien	Hebdomadaire	Jamais
▶ Aide et support	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Blog	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Cahier de textes	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▼ Cahier multimédia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Modification d'un cahier multimédia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Partage d'un cahier multimédia	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Casier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Espace documentaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Export	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Messagerie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Utilisateurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
▶ Wiki	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4

ENREGISTRER

Une fois la notification reçue dans votre boîte mail personnelle, cliquez sur le lien correspondant afin d'accéder au contenu. Si vous n'êtes pas connecté à l'ENT, vous devrez saisir votre identifiant et votre mot de passe pour accéder à l'objet de la notification.