

Troubles et difficultés comportementales...



- **Dans tous les cas, que l'on se situe dans le champ du handicap (diagnostic médical posé et reconnaissance des troubles par la MDPH) ou que l'on se situe dans le champ de la difficulté comportementale (perception de l'enseignant lui-même) les signes repérés sont les mêmes.**

Les enfants qui présentent des troubles du comportement ne sont pas déficients:

- C'est leur comportement antisocial, leur incapacité à exister dans le groupe qui les met « en situation de handicap »

(Loi de février 2005)

- **C'est ce comportement qui entraîne des troubles cognitifs et qui perturbe l'accès aux apprentissages, les empêchant d'avancer à un rythme ordinaire.**

Ce qu'il faut retenir:

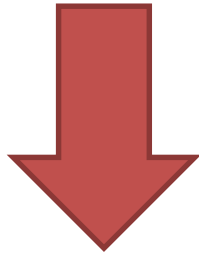
- C'est leur persistance dans le temps qui fait que ces difficultés deviennent des troubles reconnus médicalement.

Les réponses à apporter en terme d'aide seront de toute façon les mêmes.



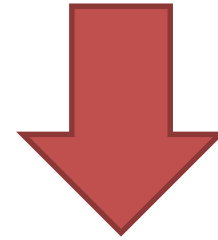
**Des actions à mettre en place pour tenter
d'aider les élèves en difficultés
comportementales...**

Si l'on simplifie les troubles peuvent,
à l'école, être liés:



• **A**

**l'environnement,
aux relations**



• **Aux**

apprentissages

Difficultés liées à l'environnement, aux relations...

- _ Agressivité verbale, physique
- Inhibition
- Transgression des règles sociales
- Difficultés de communication, déficits langagiers
- Hyper activité, instabilité psychomotrice
- Provocations
- Conduites à risques
- Difficultés à gérer la frustration
- Estime de soi altérée
- Instabilité psychique
- Anxiété, angoisses qui peuvent se manifester par la mise en place de rituels
- Etat dépressif
- Incapacité à l'empathie (théorie de l'esprit)
- Interprétation erronée des codes sociaux
- Confusion émotionnelle; hyper émotivité; hypo émotivité

Actions à mettre en place



Dans notre attitude, notre approche de l'enfant:


- Poser un **cadre sécurisé et sécurisant**
Aller au bout de ce qui est posé: FIABILITE+CONTENANCE=SECURITE
- Evoluer dans un **respect mutuel** permet de lier une relation de confiance
- Importance indéniable de la **verbalisation**
- Eviter que l'enfant ne tire un **bénéfice secondaire** d'une action

BESOIN DE RÈGLES CLAIRES, EXPLICITES ET PARTAGÉES PAR TOUS

Mes règles d'or

JE DOIS :

- 1) J'obéis (non négociable !) et j'écoute les adultes : quand on veut me parler : je ne fuis pas la discussion!
- 2) Je fais le travail demandé par la maîtresse
- 3) Je me déplace calmement dans les couloirs
- 4) Je dois toujours être sous la vision des adultes

JE PEUX : 

J'ai aussi le droit d'être écouté si je parle **CALMEMENT.**

Je peux faire d'autres activités qui me plaisent lorsque j'ai terminé mon travail (ordinateur, dessin...).

Je peux être chef de rang si je sais montrer l'exemple !

NON NEGOCIABLE !

x Jacopo d'Agliani

Mes 2 règles d'or



Je
ne

me déplace en marchant



Je ne touche pas mes
camarades

L'enfant ne parvient pas à se mettre en situation d'élève apprenant

- Refus d'entrer dans les activités**
- Refus de l'échec: ne supporte pas l'erreur**
- Ne prend pas de risques: ne parvient pas à se mettre en situation de recherche par peur de l'échec**
- Ne veut pas modifier ses représentations: difficultés à percevoir l'avis de l'autre par peur de remettre en question ce qu'il croyait acquis**
- Faible motivation: manque d'appétence**
- Faible persévérance**

Même si l'élève est volontaire et parvient à dépasser les difficultés évoquées précédemment, il a cognitivement des difficultés pour apprendre

- **Il ne parvient pas à être attentif et concentré**
- **Il ne parvient pas à exécuter des tâches multiples, surtout si elles sont délivrées oralement.**

- **L'élève ne parvient pas à planifier son travail, à s'organiser pour atteindre l'objectif demandé**
- **Il a des difficultés en terme de mémorisation**
- **Il ne parvient pas à évoquer et réactiver ses connaissances**
- **Il ne parvient pas à faire des liens cognitifs c'est-à-dire à transférer ses compétences d'une activité à l'autre**

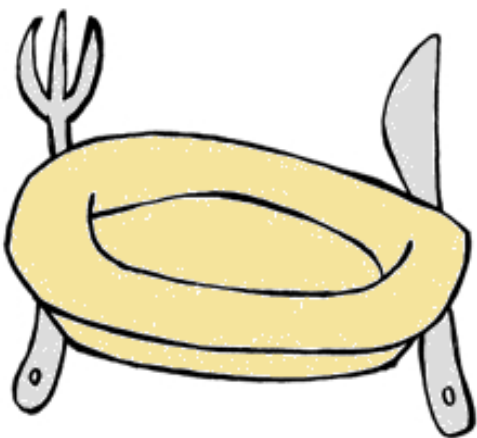
Actions à mettre en place



Dans l'aménagement du temps:

- Structurer clairement le temps:
 - *Sur l'année*
 - *La semaine*
 - *La journée*
 - *Voir même à l'heure...*

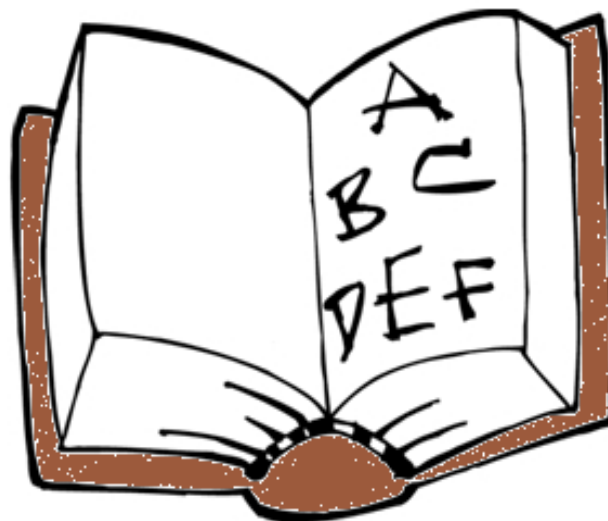
en utilisant des pictogrammes, ou emplois du temps détaillés.
- Moduler les temps courts et les temps longs, les temps collectifs et les temps individuels
- Faire des liens entre les activités pour donner du sens
- Soigner les différentes transitions (préparer aux changements)



repas



français



écriture



mathématiques












récréation



regroupement

BESOIN D'UNE AIDE POUR STRUCTURER LE TEMPS AVEC DES « INCERTITUDES LIMITÉES »

Emploi du temps de S					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
	Repas maison	Repas cantine		Repas maison	Repas maison
Après midi		 AVSn'est pas là	Avec AVS <u>le</u> 16 novembre <u>le</u> 30 novembre <u>le</u> 14 décembre		

Dans l'aménagement de l'espace:

- Réfléchir au placement de l'enfant dans la classe
- Réfléchir à l'aménagement de la classe
- Prévoir un lieu d'apaisement au sein même de la classe
- Offrir un espace reconnu et contenant pour l'enfant



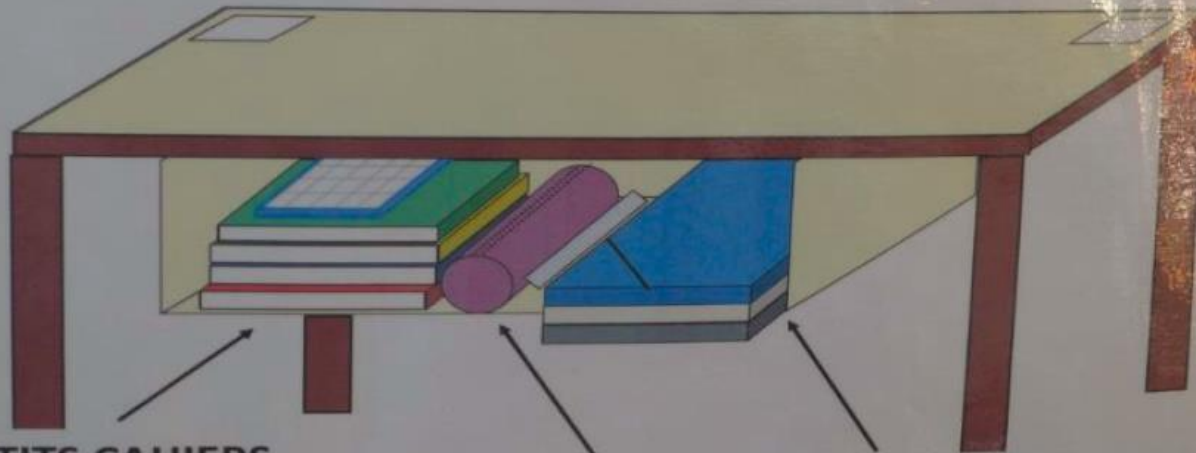
1: AWS
2: MARY
3: _____
4: _____



MANUEL



UN CASIER BIEN RANGE



PETITS CAHIERS
ARDOISE
GOUACHES

TROUSSE
REGLE

GRANDS CAHIERS
POCHETTES
CLASSEUR

Je suis ici
pour me calmer
pour pouvoir ensuite
me remettre au
travail



Classe flexible (Flexible seating)



Classe flexible (Flexible seating)





Lasciate il mio libro (Cristina)

lasciare - lasciare
lascio - lascio
lasciate - lasciate
lascia - lascia
lasciate - lasciate

M

e

CP

200

ALCANTARA

BESOIN DE REPÈRES DANS LES
MOMENTS DE TRANSITION






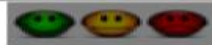


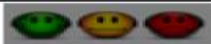










DES AMÉNAGEMENTS possibles:

- AMÉNAGER L'ENTRÉE À L'ÉCOLE
- AMÉNAGER LE TEMPS DE RÉCRÉ : ESPACE, ACTIVITÉS PROPOSÉES
- METTRE EN PLACE UN PROTOCOLE DE CRISE
- PLACEMENT LORS DES DÉPLACEMENTS (LE METTRE DEVANT/ LUI DONNER LA MAIN)

NOM :

Semaine du au




En récré		Je ne dis pas de gros mots		Je ne tape pas	
Lundi	Matin				
	Après-midi				
Mardi	Matin				
	Après-midi				
Mercredi	Matin				
Jeudi	Matin				
	Après-midi				
Vendredi	Matin				
	Après-midi				

Mes droits : Si j'obtiens 3 sourires (2 le mercredi) en une journée, Je peux prendre un livre et le ramener chez moi

BESOIN DE RENFORCER LES HABILITÉS SOCIALES


Contrat de comportement



- J'écoute TOUS les adultes de l'école.
- Je ne fais pas de commentaires dans la classe ni dans le couloir.

- Je respecte les adultes et les autres enfants : je ne réponds pas.
- Je respecte le matériel : je dois avoir mon matériel et en prendre soin.

Si tu veux le
RESPECT
commence
par respecter
les autres



- Je demande de l'aide quand je ne comprends pas.
- Je fais attention à la mise en page des leçons et exercices et je prends soin de mes cahiers.

Si je n'ai pas la bonne attitude en classe,
je serai exclu du groupe.



**Il est important
d'utiliser les bons
mots quand je parle
aux autres**



Il est important d'utiliser les
bons mots quand je parle à :

- ✓ Mes amis
- ✓ Mon professeur
- ✓ Ma famille



**Quand je dis des gros mots,
je rends les gens tristes**



Quand les choses ne vont pas comme je le
veux, que je me trompe et que je suis très
énervé, je peux dire :

- ✓ Aarrhhh!
- ✓ J'en ai marre
- ✓ Ça m'énerve
- ✓ Zut!

Ce ne sont pas des gros mots !

Lorsqu'un camarade m'embête, m'énerve ou
me fait des gestes ou réflexions qui me
blesse. Je peux lui dire :

- ✓ Tais-toi!
- ✓ Arrête

Et je vais le dire à la maîtresse ou à Brigitte
lorsqu'elle est là.



Parfois mes amis rigolent quand
je dis des gros mots.

Ils rigolent parce qu'ils pensent
que c'est marrant.



PAS DE GROS MOTS

Mais je dois me souvenir que ce
n'est pas rigolo et que ce n'est
pas bien d'utiliser des gros
mots.



Quand je chante, je dois faire
attention de ne pas chanter des
chansons avec des gros mots.

Il existe beaucoup de chansons
sans gros mots !



Parfois, c'est difficile, mais je
dois me souvenir de dire des
jolis mots à mes amis, ma
famille et mes professeurs.



Quand j'utilise de jolis mots, je
peux avoir quelque chose de
spécial "Privilège".

Quand j'utilise de jolis mots,
tout le monde est content !

Semaine du
2 au 6 mars

Mon contrat : Je ne dis pas de gros mots

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
 matin	matin	 matin	matin	matin
Après-midi	 après-midi		Après-midi	Après-midi

Lorsque j'ai ~~10~~ tampons, j'ai droit à un privilège.
5

BESOIN DE RELATIONS POSITIVES, DE VALORISATION, DE MOTIVATION

Je dois avoir mon matériel




→ **Classeur**
Cahiers
Trousses


Si je ne l'ai pas
↓
prévenir
dès que j'arrive
la maîtresse



Je dois faire mon travail avec soin



Si je ne l'ai pas fait



Je le ferai à la récréation













$$\begin{array}{r} 420 \\ + 38 \\ \hline 458 \end{array}$$

Si je respecte je gagne à la fin de la journée :



Si je respecte je gagne à la fin de la journée :



					
	<p>J'écoute en silence</p> <p>Je lève le doigt</p>		<p>Je peux</p> <p>Dessiner sur mon ardoise Croiser mes bras</p> <p>Je dois</p> <p>Lever le doigt pour demander la parole</p>		
					

Quand j'ai toutes mes étoiles, j'ai le droit d'aller à l'ordinateur.
Ce sera toujours la maîtresse qui décidera.





nchon CPC ASH LOIRE avec Les Enseignants Missionnés Pôle Ressources

Lorsque j'obtiens tous les ballons, le professeur me donnera des responsabilités pendant le sport.

BESOIN D'AIDE POUR EXPRIMER SES ÉMOTIONS ET LES CONTRÔLER

Protocole à suivre systématique par l' AVS pour L en cas de crise :

Si l'élève est sorti de la classe (B.C.D. ou,...) en colère, en crise proposer :

- **Un temps calme:**

Sur le canapé et ou le tapis par exemple : 5min « Calme-toi et réfléchis à ce que tu viens de faire », Surveillance à distance + mettre à disposition une boîte « à colère »

- **Un temps de discussion :**

1. Revenir sur le pourquoi de son éviction de classe : « Pourquoi tu es sorti de la classe ? ». S'il n'est pas capable de le faire, le verbaliser à sa place
2. Revenir sur la frustration : « Qu'est ce qui t'a poussé à faire ou dire cela ? »
3. Autre façon de réagir : « Comment aurais-tu pu faire autrement? »
4. Réparations : « Qu'est-ce que tu pourrais faire pour réparer ton geste ? »

- **Retour en classe :**

Verbaliser le retour en disant que L s'est expliqué et que maintenant c'est à nouveau un élève, il revient donc dans la classe.

PROTOCOLE DE GESTION DE CRISE ECOLE**Pendant le temps de classe**

Nom de l'élève

ENSEIGNANTE DE LA CLASSE :

QUI PREND EN CHARGE L'ELEVE
L'enseignante: nom
EN CAS D'ABSENCE DE CETTE PERSONNE
Avertir l'élève de l'absence de son enseignante en le rassurant Le remplaçant Si pas de remplaçant x sera présent dans la classe de la Directrice (son ancienne classe) avec l'AVS
COMMENT GERE-T-ON LE GROUPE-CLASSE
Si l'élève est en capacité de sortir : Il est pris en charge par l'AVS porte ouverte pour que l'enseignante continue de le voir. En cas d'absence de l'AVS, L'enseignante des CM2 est prévenue. (En cas d'absence de cette enseignante, l'enseignante d'ULIS sera prévenue. L'enseignante vient gérer le groupe classe des CM1 et les repartit dans leur classe de référence
Pour l'avertir : Un carton rouge sur lequel sera inscrit ! Que faire : Ne pas parler Lui laisser un temps pour se remobiliser Lui permettre de prendre une activité qui le recentre (<i>boîte à émotions</i>) Si l'élève n'est pas en capacité de sortir : Le groupe classe est envoyé dans les classes de référence par l'AVS sous la surveillance des enseignants avec un travail donné par l'enseignante titulaire de la classe. (<i>Ce travail se trouve toujours dans la classe de référence</i>) L'AVS reste présent auprès de l'enseignante Que faire : Ne pas parler Lui laisser un temps pour se remobiliser Lui permettre de prendre une activité qui le recentre (<i>boîte à émotions</i>)
A PARTIR DE QUELS CRITERES L'ELEVE PEUT-IL REJOINdre LA CLASSE ?
Lorsqu'il est dans la capacité de ranger son coin repli et de dialoguer avec l'enseignante.
COMMENT GERE-T-ON LE RETOUR EN CLASSE DE L'ELEVE APRES LA CRISE
Verbaliser le retour en disant que x s'est expliqué avec l'enseignante et que maintenant c'est à nouveau un élève il revient donc dans la classe <small>Sophie Bidon - CPC ASH LOIRE 8762 Les Enseignants Missionnés Pôle Ressources</small>
CHAÎNE TELEPHONIQUE EN BESOIN
En cas de maîtrise impossible, de durée excessive de la crise Appel des parents XXXXXXXXXXXX Ou d'une personne désignée par les parents XXXXXXXXXXXX En cas d'indisponibilité de l'entourage familial appel des pompiers : 18

PROTOCOLE DE GESTION DE CRISE ECOLE**Pendant la récréation**

QUI PREND EN CHARGE L'ELEVE
L'enseignante de service et l'AVS
ROLE DES DIFFERENTS PROFESSIONNELS DE L'ECOLE
Un enseignant envoie deux élèves avertir l'enseignante qui leur donnera la boîte à émotions.
COMMENT GERE-T-ON LES AUTRES ELEVES
Si X est en capacité de communiquer : Le ramener à l'intérieur et mettre en place le protocole de gestion de crise (ci-dessous) Si l'élève n'est pas en capacité de communiquer : Les élèves présents en récréation sont éloignés de lui, sous la surveillance des enseignants. Un adulte est à proximité de x
QUE FAIT-ON AVEC L'ELEVE DANS LE CAS OU IL EST TOUJOURS A L'EXTERIEUR ?
Ne pas parler Lui laisser un temps pour se remobiliser Lui permettre de prendre une activité qui le recentre (<i>boîte à émotions</i>)
A PARTIR DE QUELS CRITERES L'ELEVE PEUT-IL REJOINdre LE GROUPE ?
Lorsqu'il est dans la capacité de ranger son coin repli et de dialoguer avec l'adulte.
CHAÎNE TELEPHONIQUE EN BESOIN
En cas de maîtrise impossible, de durée excessive de la crise Appel des parents XXXXXXXXXXXX Ou d'une personne désignée par les parents XXXXXXXXXXXX En cas d'indisponibilité de l'entourage familial appel des pompiers : 18



Bon pour une
colère.

Bon pour une
colère.

Tamétéo personnelle



QUEL TEMPS FAIT-IL À L'INTÉRIEUR DE TOI ?

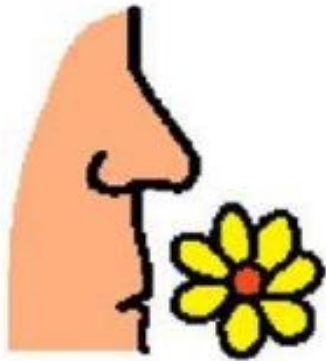
Prends le temps de découvrir comment tu te sens à l'intérieur. Est-ce qu'il y a du soleil, un orage ?

Colorie le dessin qui correspond le mieux à ce que tu ressens en ce moment.

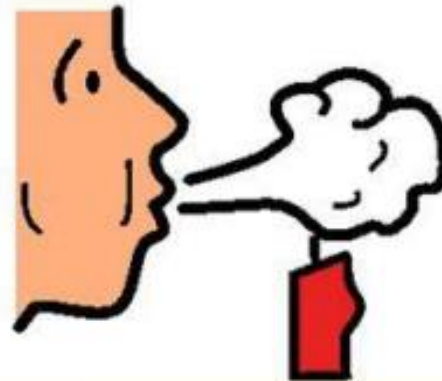


Respiration profonde

sentir



souffler



BESOIN DE CRÉER DU LIEN, DE SE REPÉRER

C.E.2

Mon cahier de lien entre l'école et la maison

Ecole |

Année 2016/2017

Mon comportement

MA REGLE D'OR

- Je ne dérange pas mes camarades
- Je reste correctement à ma place

Je complète mon contrat de comportement avant chaque sortie en récréation et en fin de demi-journée.

Je prends 5 minutes à la fin de chaque demi-journée avec la maîtresse pour faire le point.

Je peux gagner chaque jour une image Si j'obtiens 2 cases vertes

Chaque semaine je pense à faire signer mon cahier par mon papa et ma maman

Mon travail

En classe, je fais le travail demandé par la maîtresse de mon mieux. Elle sait ce que je suis capable de faire. Je peux obtenir des tampons :



En fin de semaine je peux gagner des billets de félicitations

Mes droits :
 - 2 points verts (sourire) de la maîtresse donnent droit à une image
 Date: Mercredi MON CONTRAT DU JOUR

- MES 2 REGLES D'OR**
- Je ne dérange pas le travail de mes camarades
 - Je reste assis correctement à ma place

J'entoure

Horaires	Selon moi	Selon la maîtresse
8h45-10h30		
11h00-12h00		
Repos		
Mon travail (tampons ou gommettes)		

Bilan de la journée

Mes droits :
 - 2 points verts (sourire) de la maîtresse donnent droit à une image

Le bilan de la semaine

Mon comportement :

Si j'ai plus de 3 images j'ai droit à un billet de félicitation

Bilan :

Mon travail :

Nombre de tampons 😊 :

Si j'ai plus de 10 tampons j'ai droit à un billet de félicitation

Bilan :

signature :

Ali	Maîtresse	Papa	Maman

Mon comportement :

Ma règle d'or :

**Je fais ce que maîtresse Bernadette et
maîtresse Marine me disent.**

Si je respecte cette règle, je peux gagner un billet de
félicitation le vendredi :



Mon travail :

**Je fais le travail demandé par maîtresse
Bernadette et maîtresse Marine, elles savent ce
que je suis capable de faire.**

Je peux gagner une étoile à chaque fois que je fais
le travail demandé. Je compte les étoiles le
vendredi avec maîtresse Marine qui me remet
l'étoile d'or si j'ai eu 10 étoiles :



Finché 1 gennaio



Grammaire



(Pour l'autonomie)

Dans chaque GN, souligne le nom noyau, le déterminant, l'adjectif :

- 1) Le château gonflable
D N adj
- 2) Le brouillard épais
D N adj
- 3) La belle maison
D adj N
- 4) La plus petite fille
D adj adj N
- 5) La fille aux yeux bleus
D N adj N



Conjugaison

02.00

Complète avec : sont - ont - est - es - ai

William est dans la tente. Marion et Arthur sont de bons amis.

J'ai un chien. Les roses sont belles.

Luc est adorable. (à Paul)

03.00

Mais	•	•	sont gentils
Maman	•	•	a de la chance
Mes amis	•	•	se sont amusés

Ce **vendredi**, je dis au revoir à maîtresse Marine.

Ce que je vais faire ce **week-end** :

Je vais en famille vacances

Lundi, je retrouve maîtresse Bernadette, je dois lui montrer mon cahier en arrivant dans la cour.

Je vide la boîte à colère avec maîtresse Bernadette le **lundi**.

Mon **comportement** cette semaine :



Mon **travail** cette semaine :



*Daylan a fait
beaucoup d'efforts
cette semaine
Bravo!*

Dans l'aménagement des activités:

- Contractualiser le travail et les progrès
- Adapter les supports et les outils mis à disposition
- Aider l'élève à planifier son travail
- Organiser la tâche proposée
- Aider à la mémorisation
- Contextualiser pour faciliter l'évocation et réactiver les connaissances
- Etayage verbal de l'adulte
- Apporter un soutien attentionnel
- Et surtout encourager, porter, valoriser l'élève!

BESOIN D'AIDE POUR SE METTRE AU TRAVAIL

Pour apprendre, je dois travailler seul
Pour travailler seul, je dois lire le tableau

Je mets une croix dans le tableau, à chaque fois que j'ai fait ce qui est écrit.

Je le rends à la maîtresse à midi et à la fin de la journée, comme cela la maîtresse verra mes progrès quand je travaille seul.

	1	2	3	4
Lire la consigne				
Souligner les mots importants				
je sais faire				
Je répons en écrivant				
si je ne sais pas faire				
Je demande de l'aide				

x | en travaillant seul, tu deviens autonome

Pour que tu vois tes progrès, je mets une croix à chaque fois que tu as réussi.

	1	2	3	4
Lire la consigne				
Souligner les mots importants				
je sais faire Je réponds en écrivant				
si je ne sais pas faire Je demande de l'aide				

QUAND JE TRAVAILLE SEUL EN AUTONOMIE

JE DOIS

1. LIRE LA CONSIGNE DE L'EXERCICE
2. SOULIGNER LES MOTS IMPORTANTS
3. JE PRENDS LE TEMPS DE COMPRENDRE
4. JE FAIS MON TRAVAIL EN SILENCE

JE PEUX

5. SI JE NE COMPRENDS PAS, JE DEMANDE DE L'AIDE.
(en mettant le ~~doigt~~ sur le rouge)

JE DOIS

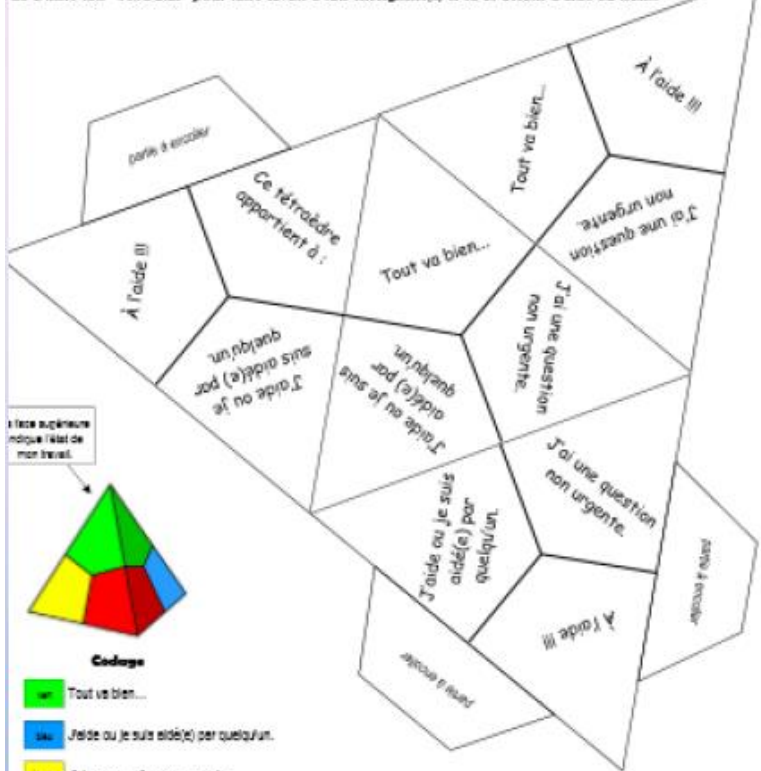
6. ATTENDRE QUE LE PROFESSEUR VIENNE ME VOIR **SANS PARLER**

ne s'adresse pas à plusieurs enseignants (pour cela, on se tourne vers les services des grands professeurs...)

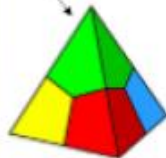
C. Réalise le collage des languettes, et donc le montage de ton tétraèdre.

F. Tu peux, si tu le désires, renforcer chaque arête avec du ruban adhésif.

H. Utilise ton "Tétra'aidé" pour faire savoir à ton enseignant(s) si tu as besoin d'aide ou non...



Le face supérieure indique l'état de mon travail.



Codage

-  Tout va bien...
-  J'aide ou je suis aidé(e) par quelqu'un.
-  J'ai une question non urgente.
-  À l'aide !!! Au secours !!! Je me noie !!! Blumpppp !!!

enseignants Missionnés Pôle Ressources

BESOIN D'AIDE POUR ÊTRE ATTENTIF



BESOIN DE CLARIFIER LE RÔLE DES ADULTES

RÉFÉRENTS : UNE COHÉSION

Rôles et missions de l'A.V.S.

page 1

1- En classe sur le plan scolaire:

- Accompagner la gestion du matériel:
Lui demander de ranger son bureau, mais ne pas faire toujours à sa place.
Veiller à ce qu'il n'y ait que le strict nécessaire sorti sur son bureau.
Veiller à ce que ses affaires soient en ordre.
- Faire reformuler les consignes de l'enseignante: « Qu'est-ce que la maîtresse t'a demandé de faire ? Qu'est-ce que tu dois faire ? »
- Maintenir l'élève dans la tâche: En relisant les consignes écrites au besoin, en rappelant (parfois plusieurs fois) ce que l'élève doit faire
ex : « écrit », « écoute », « fais ce que la maîtresse te dit », Qu en montrant sur le livre où se trouve la consigne (avec une règle par exemple).
- Rappel à la loi, lors de transgressions: « Tu ne dois pas dire des gros mots : tu dois respecter tes camarades, ».

2- Avoir une Posture bienveillante et aidante

- Accueil: Le saluer par son prénom, lui demander de ses nouvelles, de manière rituelle, établir une relation de confiance.
- Lui rappeler régulièrement que l'AVS est là pour l'aider.
- Essayer de séparer les émotions de l'action : ex « tu tapes sur la table, ça fait du bruit » plutôt que « tu m'énerves ».
- Garder si possible son calme en cas de difficultés.
- Veiller à sa propre posture physique : Ne pas être trop près de lui, trop contenant, éviter si possible les contacts physiques.
- Accepter des débordements physiques à partir du moment où ils ne dérangent pas les autres : exemple s'il joue avec un stylo, s'il balance ses jambes,...
- Être positif : Des mots d'encouragements, des félicitations, valoriser les bons comportements
- Proposer des petits contrats décidés avec l'enseignant lors de la copie d'un texte par exemple : « Tu écris les 2 premières phrases et j'écrirai la troisième »

Rôles et missions de l'A.V.S.

page 2

À Éviter: Donner des sanctions ou des punitions, c'est à l'enseignant de décider de cela.

- En cas de difficultés importantes ne pas hésiter à en parler à l'enseignante et/ou le noter dans le cahier d'incident.

3- En Cas de crise

- C'est à l'enseignant de décider si l'élève doit sortir ou non de la classe, (en cas de nécessité repérée indiquer d'une manière prédéfini à l'enseignant le besoin de sortir de l'élève).

- Si l'élève sorti est en capacité de travailler : faire l'activité proposée par l'enseignant. (Au fond de la classe)

- Si l'élève sorti de la classe est en colère, en crise

- Un temps calme.

Dans la salle commune par exemple : 5min « Calme-toi et réfléchis à ce que tu viens de faire », Surveillance à distance

- Un temps de discussion :

1. Revenir sur le pourquoi de son éviction de classe : « pourquoi la maîtresse t'a demandé de sortir ? »
2. Revenir sur la frustration : « Qu'est-ce qui t'a poussé à faire ou dire cela ? »
3. Autre façon de réagir : « Comment aurais-tu pu faire autrement ? »
4. Réparations : « Qu'est-ce que tu pourrais faire pour réparer ton geste ? »

- Retour en classe et/ou faire le travail proposé en classe par la maîtresse

Et si on n'a pu l'éviter...face à la crise...

- **Protéger** l'enfant, se protéger soi même, protéger les autres
- **Sortir** l'enfant pour éviter la théâtralisation
- Le **contenir** physiquement
- **Réduire le nombre d'intervenants**(deux si possible)
- Utiliser le **tiers séparateur** si la crise se prolonge
- Toujours revenir sur ce qui s'est passé et ne pas rester dans le non dit

Verbaliser pour comprendre, pour adapter notre action et montrer à l'enfant que l'on s'intéresse à lui.

- **Poser une sanction**, la justifier et la tenir!